

ICMPD In-Tend

Guide de l'utilisateur de la plate-forme électronique de candidature pour les appels à propositions de l'ICMPD Processus de soumission pour MMD III – Mécanisme de Subvention_1.Appel à propositions (ICMPD/2024/1/MMD/GF/AU)



Index

- Inscription Diapositives 3 à 11
- Gestion des détails de votre entreprise Diapositive 12
- Mot de passe oublié / Compte verrouillé Diapositives 13 14
- Appels à propositions Diapositives 15 à 18
- Gestion de l'appel à propositions Diapositives 19 23
- Communication et correspondance Diapositives 24 à 26



Introduction

Les informations suivantes vous aideront à utiliser la plateforme de candidature de l'appel à propositions de l'ICMPD.

Une fois inscrit, vous serez en mesure de sauvegarder les informations de votre entreprise, de postuler à des appels à propositions et de sauvegarder la documentation de l'entreprise dans un espace sécurisé via Internet.

Si vous rencontrez des difficultés lors de l'utilisation du système, vous pouvez contacter notre équipe d'assistance par téléphone au 0844 2728810 / +44 (0) 114 407 0065 ou en envoyant un e-mail à <u>support@in-tend.co.uk</u>



Registering on the Electronic Submission Portal

Pour accéder à la plateforme électronique de demande d'appel à propositions, visitez : https://in-tendhost.co.uk/icmpd/aspx/Tenders/Appraisal

À partir de la page d'accueil, cliquez sur *Enregistrement* (1).





Processus d'inscription – I

Dans le cadre du formulaire d'inscription simple, il vous sera demandé de remplir vos coordonnées d'entreprise, vos coordonnées et vos coordonnées d'utilisateur principal.

Tous les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque rouge ou surlignés en jaune. Des informations obligatoires peuvent également être requises pour l'un des onglets supplémentaires.

cueil 🔒 Supplier Guida	ance 😰 Grant Applications 😰 Appels d'offres 🛛 😰 Enregistrement 🛛 🛛 Aide (en anglais seulement)
nscrire	
formations entreprise	Activité de l'entreprise Supplier Code of Conduct Catégorie d'entreprise
fin d'obtenir un accès comp	plet à ce site, vous devez inscrire votre entreprise.
i vous pensez que votre ent ous ajouter en tant que nou	treprise est déjà inscrite sur ce site mais que vous êtes un nouvel utilisateur, veuillez contacter l'un des utilisateurs déjà inscrits et demandez-lui de uveau contact
LEASE NOTE: All fields mar	rked with " are required
nformations entreprise	e
Nom de l'entreprise	
Company Reference	Company Registration Number
lype :	Unique Taxpayer Reference
 Numéro d'inscription de l'entreprise : 	numéro d'inscription
ite Internet :	a entreprise
orma juridiqua -	Verifiereflexience un élément
Résumé de l'entreprise :	
A	
Are you an SME?	
Address	
Adresse - ligne nº 1	
Adresse - ligne nº 2	
Giles	
ring.	
(egion:	

Remarque: Les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque jaune ou rouge



Processus d'inscription – II

Les alertes et les actions par e-mail seront envoyées aux adresses e-mail que vous fournissez, il est donc utile, si possible, d'entrer une adresse e-mail générale de l'entreprise dans la section Détails de l'utilisateur principal, par exemple info@ *****.com.

L'adresse e-mail et le mot de passe doivent être dûment notés car ils seront nécessaires lors de la connexion au site.

Informations de l'utilisate	eur principal - Main Address
Main Contact:	
Titre	
* Prénom du contact :	
* Nom du contact :	
Téléphone :	•
Fax:	•
Mobile :	•
Job Title :	
Department :	
* Adresse e-mail :	
* Confirmation de l'adresse e-mail :	
* Mot de passe :	



Processus d'inscription – III

En plus de l'utilisateur principal, nous vous recommandons fortement d'ajouter un utilisateur supplémentaire en tant que point de contact secondaire pour votre entreprise.

Cela leur permettra également d'accéder au site et de recevoir une copie de tous les e-mails.

Vous ne pouvez ajouter qu'un seul point de contact supplémentaire lors de l'inscription, mais une fois l'inscription terminée, vous pouvez vous connecter à votre compte et ajouter autant de contacts supplémentaires que nécessaire.

Informations de l'utilisat	teur principal - Main Address
Main Contact:	
Titre	
* Prénom du contact :	
* Nom du contact :	
Téléphone :	~
Fax :	~
Mobile :	~
Job Title :	
Department :	
* Adresse e-mail :	
* Confirmation de l'adresse e-mail :	
* Mot de passe :	
* Confirmation du mot de passe :	



Processus d'inscription – IV

Dans la plupart des cas, remplir les *activités d'entreprise* sera obligatoire, ce qui vous demandra de sélectionner au moins une activité d'entreprise avant de pouvoir vous inscrire. Pour les appels à propositions, recherchez la catégorie *Grants Applicants* (1) et appuyez sur le *signe + vert* (2).

S'inscrire					
Informations entreprise	Activité de l'entreprise	Supplier Code of Conduct	Catégorie d'entreprise		
Classifications					
Écrivez un mot clé puis cl	iquez sur "Chercher". Pour ajo	uter une classification, cliquez	sur le symbole "+". Veuillez no	oter que les classifications so	ont en anglais.
grants				1	Chercher Effacer
Activité de l'entreprise	2		Titre		2
			Grants Applicants		+ 🖬
Activité de l'entreprise	2			Titre	
					Inscrire mon entreprise
Key : * Mandatory					



Processus d'inscription – V

Vous devez choisir l'option « YES » sous l'onglet *Supplier Code of Conduct* pour continuer.

S'inscrire				
Informations entreprise	Activité de l'entreprise	Supplier Code of Conduct	Catégorie d'entreprise	
Please confirm that you hav	re read the Supplier Code of Co	onduct stored under Supplier Gu	idance tab (link: https://in-ter	dhost.co.uk/icmpd/aspx/BuyerProfiles)
* Read and acknowledged	1:	** YES		
Key: * Mandatory				Inscrire mon entreprise



Processus d'inscription – VI

Dans l'onglet Catégories d'entreprise, vous pouvez cocher l'une des catégories qui s'appliquent à votre organisation.

Une fois que vous avez rempli les informations requises, cliquez sur Inscrire mon entreprise (1).





Inscription – VII

Une fois l'inscription terminée, le système vous remerciera de votre inscription et vous informera que vos données sont en cours de traitement.

Thank you for registering	
Thank you for registering with th	CMPD electronic tendering web site.
Confirmation E-Mail	
Confirmation E-Mail	; and each contact will be sent an email to confirm their registration has been accepted.
Confirmation E-Mail Your details are awaiting proces These e-mails will contain the au	, and each contact will be sent an email to confirm their registration has been accepted. natically system generated User ID, as well as a reminder of the e-mail address.

Peu de temps après, vous recevrez un e-mail* avec la confirmation de votre inscription.

*Certains systèmes peuvent envoyer un e-mail de vérification contenant un code de sécurité d'entrée à usage unique. Dans ce cas, l'e-mail de vérification contiendra un lien sécurisé qui pourra être utilisé en conjonction avec le code de sécurité fourni.



Enregistrement - VIII Dépannage

Message
There has been a problem registering your companies details. The following may already be registered to another company:
Primary Contact Email Address: The e-mail address for the primary point of contact is already registered to another user within the system Company Name: The name you have chosen is already registered, please contact the following person for more details: DG Supplies - John Smith
ОК

Si votre entreprise a déjà été enregistrée par un autre utilisateur ou si le système détecte des informations en double à partir d'un compte existant, vous pouvez recevoir un message d'erreur.

Si cela se produit, deux options s'offrent à vous pour vous permettre de résoudre ce problème :

- 1. Contactez l'utilisateur spécifié par rapport à l'organisation déjà enregistrée et demandez-lui de vous ajouter en tant qu'utilisateur supplémentaire au compte d'entreprise existant.
- Si l'utilisateur enregistré sur le compte a quitté votre organisation, vous pouvez contacter directement l'IMCPD grants@icmpd.org ou nous appeler au +43 1 504 4677 0 pour organiser la connexion d'un utilisateur invité et la récupération du compte.



Gestion de vos données – Détails de l'entreprise

Si vous avez besoin de mettre à jour les informations de votre organisation, vous pouvez le faire en vous connectant au système et en accédant à la section Détails de l'entreprise (1) dans la barre de menu supérieure.

À partir de là, vous pouvez modifier/ajouter des informations concernant l'entreprise, les coordonnées, les documents de l'entreprise et les classifications d'entreprise.

					1
Accueil 🔒 Supplier Guidance	e 🖂 Messages	Grant Applications	🖹 @SupplierAppraisal2	Appels d'offres	Ocordonnées de la société
 Aide (en anglais seulement) 	Déconnexion				
Informations entreprise					
Informations Supplier Cod	e of Conduct Ir	nformations contact	Activité de l'entreprise	Documents	
Entreprise Adresse	Informations banca	ires Assurance	Autre Accréditation	Type d'entreprise	Résumé :
Adresse					
* Adresse - ligne n° 1 :	Istanbul				
Adresse - ligne nº 2 :					
Ville :					
Département :					



Compte verrouillé – I

Le système n'autorisera que trois tentatives de connexion incorrectes.

Si vous n'êtes pas sûr du mot de passe, le bouton *Données de connexion oubliées* (1) peut être utilisé pour récupérer le mot de passe via l'adresse e-mail avec laquelle vous vous êtes inscrit.

Si le mot de passe est saisi de manière incorrecte trois fois de suite, votre compte sera verrouillé (2).







Compte verrouillé – II

Si votre compte est verrouillé, suivez les instructions à l'écran pour déverrouiller votre compte et réinitialiser votre mot de passe. Cliquez sur *Unlock Account* (3) pour envoyer un e-mail avec un lien de récupération de compte.

Welcome to the ICMPD electronic	Your account has been locked.	Login
 From this web site you can View a list of tenders/contracts/quotations. 	Your account has been locked. To unlock your account click the Unlock Account button below.	Email Address
 View information on contracts that have already be Express interest in a particular tender or quotation 	3 Unlock Account Close	Password
Receive tender and/or quotation documentation.Safely return your tender or quotation documents.		Your account has been locked.
Send and receive correspondence. How do I get started?		Login Forgotten Details

Lorsque vous recevez l'e-mail de récupération, veuillez cliquer sur le lien sécurisé qui vous mènera à l'écran de récupération du mot de passe d'accès.

Une fois que vous avez déverrouillé votre compte, vous pouvez vous connecter au système en cliquant sur le lien Accueil et en saisissant vos informations de connexion mises à jour.



Appels à Propositions Opportunités – I

Il y a deux façons possibles de participer à un appel à projets sur la plateforme :

1. En parcourant la liste des appels à propositions sous la rubrique *Grant Applications* (1) et en manifestant votre intérêt.

2. Invitation directe de l'ICMPD.

Pour consulter les détails d'un appel de propositions, cliquez sur *Voir les détails* (2)





L'« 1.Appel à propositions » pour le MMD III – Facilité de subvention sera répertorié dans l'onglet « Demandes de subvention ».

Accueil	Supplier Guidance	Grant Applications	Appels d'offres	C& Enregistrement	Aide (en anglais seulement)
Grant App	plications				
Cherche	er	📥 🤝 Sort Title			👞 🤿 Sort Date documents can be requested
mmd	Search	MMD III - Gra - Mécanisme d	nt Facility_1.Call for de subvention_1.App	Proposals /MMD III oel à propositions	Date limite pour la demande de documents 17 Jun 2024 17: (UTC +02:00) Central European Daylight Tir
			MMD III - Grant Faci	lity - 1. Call for Proposals	5
		Description	for download upon y The Call for Proposa https://www.iempd.c (The English version its French translation ***Translation in Frei MMD III - Mécanism Les directives de l'ap sont disponibles au t Les directives de l'ap l'ICMPD : https://ww (La version anglaise ; traduction en frança	our registration and expr Is Guidelines are also ava rg/work-with-us/grants/ shall always prevail in cas h.) nch follows*** e de subvention - 1. Appe pel à propositions et tous éléchargement après vot pel à propositions sont é/ wi.cmpd.org/work-with- orévaudra toujours en cas (s.)	ession of interest. ilable for download on the ICMPD homepage: calls-for-proposals se of any discrepancy or inconsistency between English version and al à propositions s les autres documents pertinents (annexes et modèles de contrat) re inscription et expression d'intérêt. galement disponibles au téléchargement sur la page d'accueil de us/grants/calls-for-proposals s de divergence ou d'incohérence entre la version anglaise et sa
		Customer	International Centre	for Migration Policy Dev	relopment (ICMPD)



Opportunités d'Appels à propositions – II

Pour participer à l'appel à propositions, cliquez sur Manifester de l'intérêt (1)

eil 🔺 Supplier Guidance	Grant Applications Appels d'offres (2' Enregistrement ④ Aide (en anglais seulement)
on des appels d'offres	
el d'offres Clarifications/I	Précisions (1)
ase note: All date & time fields ar	e being displayed using (UTC +02:00) Central European Daylight Time
MD III - Grant Facility_1.Cal	I for Proposals /MMD III - Mécanisme de subvention_1.Appel à propositions
itle :	MMD III - Grant Facility_1Call for Proposals /MMD III - Mécanisme de subvention_1Appel à propositions
eference :	ICMPD/2024/1/MMD/GF/AU
	MMD III - Grant Facility - 1. Call for Proposals
	The Call for Proposals Guidelines and all other relevant documents (annexes and contract templates) are available for download upon your registration and expression of interest.
	The Call for Proposals Guidelines are also available for download on the ICMPD homepage: https://www.icmpd.org/work- with-us/grants/calls-for-proposals
	(The English version shall always prevail in case of any discrepancy or inconsistency between English version and its French translation.)
	Translation in French follows
Association :	MMD III - Mécanisme de subvention - 1. Appel à propositions
escription.	Les directives de l'appel à propositions et tous les autres documents pertinents (annexes et modèles de contrat) sont disponibles au téléchargement après votre inscription et expression d'intérêt.
	Les directives de l'appel à propositions sont également disponibles au téléchargement sur la page d'accueil de l'ICMPD : https://www.icmpd.org/work-with-us/grants/calls-for-proposals
	(La version anglaise prévaudra toujours en cas de divergence ou d'incohérence entre la version anglaise et sa traduction er français.)
ustomer :	International Centre for Migration Policy Development (ICMPD)
rocess :	Grants Procedure
lirective :	Grants Procedure

Remarque : Si vous êtes invité par l'ICMPD à participer à un appel à propositions restreint, vous recevrez une alerte automatique par courriel contenant le nom de l'appel à propositions. Vous devrez vous connecter au système et accéder à ce projet à partir de la section Demandes de subventions.



Appels à Propositions – III

Si vous n'êtes pas connecté ou si vous ne vous êtes pas encore inscrit sur la plateforme, le système vous invitera à la *connexion* (1) ou à s'inscrire (2).





Gestion de l'appel à propositions – I

Une fois que vous avez manifesté votre intérêt, vous pouvez accéder à la section « Gestion des appels à propositions » qui contient toutes les informations nécessaires pour participer aux appels à propositions.

Informations clés :

1) État actuel de votre demande (déclaration)

- 2) Messages
- 3) Clarifications
- 4) Temps restant
- 5) Heure actuelle du
- fuseau horaire de l'appel à propositions

tre retour n'a pa	is encore été envoyé							
Appel d'offres	Grant Applications	Messages	Clarifications/Précisions	Historique				
Comment joir	ndre et soumettre des	doci <mark>2</mark> nts	3					
cliquant : 2. Pour jo Remarqu 3. Si un q 4. Une fo	sur Mettre en ligne un docu pindre d'autres documents Je: Les fichiers volumineux Juestionnaire doit être con	ment. Sélectionne s à votre candidati c peuvent prendre nplété obligatoire toutes les étapes	ez vore document et cliquez su ure/offre, cliquez sur le bouton e un certain temps à se télécharg ment, la mention Voir le question ci-dessus et que vous serez prê	r ouvrir. Joindre des docum ger. Nous vous cons nnaire apparaîtra er t à soumettre votre	ents sous la eillons de n n rouge dan	a section Ma candi e pas dépasser la t s la section Ma car re/offre, cliquez su	dature/offre (si autori: aille de 5MB pour vos adidature/offre au bas r Soumettre ma candidi	sé). fichiers. de la page.
bas de ce Tender Deadli	ine Information							
bas de ce Tender Deadli Tender Deadline	ine Information	4	17 Jun 2024 17:00:00			(UTC +02:00) Co	entral European Dayli	ght Time
bas de ce Tender Deadlin Tender Deadline Local Tender Dea	ine Information	4	17 Jun 2024 17:00:00 17 Jun 2024 17:00:00			(UTC +02:00) Cd	entral European Dayli	ght Time
bas de ce Tender Deadline Local Tender Dea Temps restant :	ine Information	4	17 Jun 2024 17:00:00 17 Jun 2024 17:00:00 6 Semaines 14 Minute	s 53 Secondes		(UTC +02:00) C	entral European Dayli	ght Time
bas de ce Tender Deadline Local Tender Dea Temps restant : Tender Time :	ine Information	4	17 Jun 2024 17:00:00 17 Jun 2024 17:00:00 6 Semaines 14 Minute 06 Mai 2024 16:45:06	es 53 Secondes		(UTC +02:00) Cd (UTC +02:00) Cd	entral European Dayli	ght Time



Gestion de l'appel à propositions – II – Opt-in

(6) Accepter ou refuser l'appel de propositions

Si vous envisagez de postuler à un appel à propositions spécifique, vous devez « Je participe ».

Confirmation de votre participation/offre

Veuillez vous assurer que vous nous informiez de votre intention de participer. Pour envoyer une candidature/offre, vous devez cliquer sur Je participe

Je participe- Cela nous confirmera votre participation et votre intention de soumettre une candidature/offre. Je ne participe pas- Cela nous confirmera que vous ne soumettrez aucune candidature/offre. Vous pourrez expliquer la raison de votre non-participation et arrêter de recevoir les messages générés par notre système. Vous pouvez à tout moment, si vous changez d'avis, participer à cet appel d'offres.





Gestion des appels à propositions – III – Télécharger les documents

(7) Téléchargement :
Télécharger les
documents de l'appel
à propositions (lignes
directrices, annexes,
etc.)

Documents relatifs à l'appel d'offres recus - Main	Description	Options
MMD III_1.Call for Proposals_Guidelines for Applicants_EN.pdf	Call for Proposals Guidelines (EN)	Voir Télécharger
MMD III_1.Call for Proposals_Guidelines for Applicants_FR.pdf	Directives pour l'appel à propositions (FR)	Voir Télécharger
MMD III_1.CfP_Annex A_Concept Note Application Form_EN.docx	Concept Note Application Form (EN)	Voir Télécharger
MMD III_1.CfP_Annex A_Concept Note Application Form_FR.docx	Demande de Note Conceptuelle (FR)	Voir Télécharger
Annex_B_Legal Entity Form_EN.pdf	Legal Entity Form (EN)	Voir Télécharger
Annex-B_Legal Entity Form_EN & FR.pdf	Fiche Entite Legale (Bilingue) / Legal Entity Form (Bilingual)	Voir Télécharger
MMD III_1.CfP_Annex C_Full Application_Form_EN.docx	Full Application Form (EN)	Voir Télécharger
MMD III_1. CfP_Annex C_Full Application Form_FR.docx	Formulaire de Demande Complète (FR)	Voir Télécharger
Annex_D_Budget_Template_EN.xlsx	Budget Template (EN)	Voir Télécharger
Annex D_Budget_FR.xlsx	Modèle de budget (FR)	Voir Télécharger



Gestion de l'appel à propositions – IV – Télécharger les documents

(9) Mettre en ligne un document: Télécharger un document spécifique*

(10) Upload file: Télécharger un document général*

* Articles optionnels faisant l'objet d'un appel à propositions

Les documents doivent être téléchargés à l'appui de votre demande et doivent être téléchargés dans le système comme indiqué par l'ICMPD.

Des documents généraux (si l'option est disponible) peuvent être ajoutés en cliquant sur Upload File (10)

Ma candidature/offre - Principal	Description	Options
Annex A - Concept Note Application Form	Annex A_Concept Note Application Form/Annexe A – Formulaire De Note Conceptuelle (Please upload ias signed PDF. / Veuillez télécharger en tant que PDF signé.)	Mettre en ligne un document 9
Annex A - Concept Note Application Form	Annex A_Concept Note Application Form/ Annexe A – Formulaire De Note Conceptuelle (Please upload in WORD format/ (Veuillez télécharger au format WORD.)	Mettre en ligne un document
Annex B - Legal Entity Form	Annex B - Legal Entity Form / Annexe B - Entité Légale (Please upload as signed PDF / Veuillez télécharger en tant que PDF signé)	Mettre en ligne un document
Supporting Document	The statutes or articles of association of the Lead Applicant, (if any) of each co-applicant (scanned and signed PDF) /Le statut d'association du demandeur principal, (le cas échéant) de chaque codemandeur (PDF numérisé et signé)	Mettre en ligne un document
Sélectionnez les docur Remarque: Les fichiers volumineux REMARQUE: De nouveaux documents sont requis	ments que vous souhaitez ajouter à Ma candidature/offr e en cliqua peuvent prendre un certain temps à télécharger. Nous vous conseil par le pouvoir adjudicateur. Merci de mettre en ligne vos document votre envoi.	nt sur Joindre des documents. Ilons d'utiliser des fichiers inférieurs à 5MB. dans chacun des répertoires réservés avant de soumett
	土	
	Drag file here or click 'Upload File' below.	

Remarque: Les boutons rouges « Mettre en ligne un document (9) » indiquent que le document est <u>obligatoire</u> et que vous ne serez pas autorisé à soumettre votre demande tant que les documents obligatoires n'auront pas été téléchargés.



Gestion de l'appel de propositions – V – Soumettre la candidature

Il incombe aux candidats de s'assurer que leur demande est complète, y compris tous les renseignements et documents nécessaires, avant de la soumettre.

Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton «soumettre candidature/offre» pour cet appel à propositions (ICMPD/2024/1/MMD/GF/AU), aucune modification ou récupération de la demande ne sera possible !

Sélectionnez les documents que vous souhaitez ajouter à Ma candidature/offre en cliquant sur Joindre des documents . Remarque: Les fichiers volumineux peuvent prendre un certain temps à télécharger. Nous vous conseillons d'utiliser des fichiers inférieurs à 5MB. REMARQUE: De nouveaux documents sont requis par le pouvoir adjudicateur. Merci de mettre en ligne vos document dans chacun des répertoires réservés avant de soumettre votre envoi.
Drag file here or click 'Upload File' below.
Soumettre ma candidature/offre
Lorsque vous aurez terminé toutes les étapes ci-dessus et que vous serez prêts à soumettre votre candidature/offre, cliquez sur le bouton Soumettre la candidature/offre.
Remarque: Vous ne pouvez envoyer qu'une candidature/offre pour cette phase.
Soumettre candidature/offre



Communication - Poser des questions au sujet d'un appel de propositions (Correspondance) I

herchei	Please note : The correspondence area is only to be used for tender base contact details.		queries, please see the help section for the technical	
eçus	Search	Message Répondre		
	Rédiger un nouveau message			
	Rédiger un nouveau message Phase: Aucun	~ 2		
	* Objet:			
	* Message:			
		3		
		e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		
	Attachment	Options		
		- Il n'y a pas de pièces jointes dans ce message pour le moment -		

(1) Les questions concernant un appel d'offres spécifique peuvent être envoyées à l'acheteur à partir de l'onglet *Messages* de l'appel d'offres.

(2) Choisissez l'option *Grant Applications*.

(3) Un objet et un message peuvent être créés.

(4) Les pièces jointes ne doivent être ajoutées que si l'ICMPD le leur demande.

(5) Une fois terminé, le message de correspondance peut être envoyé à l'ICMPD à l'aide du bouton *Envoyer*.



Communication - Poser des questions au sujet d'un appel de propositions (Réception d'une correspondance) II

Lorsque l'ICMPD vous envoie un message de correspondance, vous recevez une notification automatique par e-mail. Le message de correspondance est accessible à partir de trois endroits (1, 2, 3).



Bienvenue dans la zone sécurisée du site web.

2

Vous avez actuellement :

- 1 message non lu
- Documents de l'entreprise :
 - 1 Nouvelles les plus récentes en attente du la mise en ligne





Communications - Clarifications publiées par l'ICMPD

Des clarifications peuvent être publiées par l'ICMPD pour informer tous les candidats potentiels de tout changement important, de toute information manquante ou de toute réponse aux questions de clarification qui pourraient avoir été reçues concernant l'appel à propositions. Si une clarification a été publiée, vous en serez informé par e-mail et pourrez accéder aux nouvelles informations sous l'onglet *Précisions* (1) dans la zone de gestion de l'appel à propositions du projet.

1) L'onglet *Précisions* donnera accès à toutes les précisions émises dans le cadre de cet appel à propositions. Sélectionnez la clarification requise pour afficher les informations. Une icône de trombone indique une pièce jointe à laquelle vous pouvez accéder via l'onglet «pièces jointes».

Remarque: la zone de clarification du portail est un outil de messagerie unidirectionnel pour ICMPD. Toute question relative au contenu d'une clarification doit être posée à l'aide de la fonction de correspondance.







Aide et support (technique)

Pour toute question technique relative à l'utilisation de ce site Web, veuillez contacter le support.

Courriel : support@in-tend.com

Aide et support (Maître d'ouvrage/ICMPD)

Pour toute question relative aux coordonnées de votre entreprise, à l'enregistrement ou à toute information publiée sur ce site Web, veuillez contacter l'ICMPD à l'adresse suivante:

grants@icmpd.org



Merci de votre attention !